

ANNEXE : FORMULAIRE DE DEMANDE

FONDS POUR SOUTENIR LES ASPIRATIONS DES PERSONNES AÎNÉES ET AMÉLIORER LEURS CONDITIONS DE VIE

Les projets doivent être conçus et réalisés en concertation avec les tables locales ou territoriales et répondre à un besoin des personnes âgées du territoire. Enfin, sont admissibles les projets répondant à au moins une des priorités décrites dans le feuillet.

Révision : janvier 2010

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Nom du répondant : _____

No. de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

2. TITRE DU PROJET : _____

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET : pertinence de l'intervention (par rapport à ce qui se fait actuellement et en rapport avec le plan d'action de la table territoriale ou locale de votre MRC.)

4. DESCRIPTION DU PROJET

4.1 Nature du projet : _____

4.2 Objectifs poursuivis : _____

4.3 Identification et rôle des partenaires s'il y a lieu : _____

4.4 Clientèle visée : _____

N. B. : Vous devez présenter le projet dans un document annexé, voir section sur les documents obligatoires à transmettre.

5. INDICATEURS DE SUIVI

5.1 Nombre de personnes visées * (estimation) : _____

* Il s'agit du nombre de personnes âgées visées.

5.2 Indicateur complémentaire (si applicable) : _____

6. MONTANTS PRÉVUS ET RÉPARTITION DES DÉPENSES (ESTIMATION)

Montant demandé au Fonds : _____ \$ Montant des contributions d'autres partenaires :
Montant total du projet : _____ \$ _____ \$

7. ÉCHÉANCE PROPOSÉE

Date de début du projet : _____
Date de fin du projet : _____

8. DÉCLARATION ET DOCUMENTATION REQUISE

Déclaration de la requérante ou du requérant

J'atteste que les renseignements indiqués au présent formulaire sont véridiques

Nom et titre

Date (aaaa-mm-jj)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TRANSMETTRE

- Une résolution de la table territoriale ou locale de concertation des personnes âgées qui confirme que le projet s'inscrit dans les priorités du territoire.
- L'original du formulaire de demande dûment rempli et signé.
- Une copie de résolution du conseil d'administration autorisant le ou la signataire de la demande à signer pour et au nom de l'organisme demandeur.
- Les états financiers de l'organisme.
- Une description détaillée du projet comprenant :
 - une présentation du contexte;
 - une présentation des objectifs et les échéanciers prévus;
 - une description qui permet de saisir en quoi le projet répond aux objectifs du fonds.
- Une copie du statut légal et un extrait des règlements généraux qui font état du statut de l'organisme;
- Une description détaillée du budget : le coût total, la ventilation des coûts par activité, le montant estimé des dépenses prévues, le financement (incluant les lettres de confirmation des autres partenaires financiers et la liste des partenaires sollicités);
- Autres annexes au besoin.

VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI À L'ADRESSE SUIVANTE :

Fonds pour soutenir les aspirations des personnes âgées et améliorer leurs conditions de vie
Conférence régionale des élus de l'Abitibi-Témiscamingue
a/s de M. Serge Maheux
170, avenue Principale, bureau 102
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 4P7

Pour information, veuillez contacter votre table locale ou territoriale ou la Conférence régionale.

Le formulaire est également disponible sur le site Internet de la Conférence régionale :
www.confereceregionale.qc.ca (onglet Fonds et Ententes).