

VOLET 2
Soutien à la consolidation d'organismes artistiques professionnels

Date d'inscription : Année Mois Jour

Identité

Nom de l'organisme	
Discipline artistique	
Titre du projet	
Résumé du projet (une phrase – 325 caractères)	
Début du projet (aaaa / mm / jj)	Fin du projet (aaaa / mm / jj)

Contenu du dossier de la demande	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :	
· Objet de la demande (maximum de 2 pages, format 8 ½ x 11 po ou 500 mots)	<input type="checkbox"/>
· Liste des participants (artistes, collaborateurs, pigistes, techniciens, etc.)	<input type="checkbox"/>
· Charte pour un organisme (pour un nouvel organisme demandeur ou s'il y a modification)	<input type="checkbox"/>
· Confirmation des partenaires, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
· Copie d'entente de collaboration, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
· Rapport d'activité et rapport financier du dernier exercice complété	<input type="checkbox"/>
· Budget détaillé et équilibré (revenus et dépenses)	<input type="checkbox"/>
· Échéancier	<input type="checkbox"/>
La documentation d'appui est produite en cinq exemplaires et identifiés au nom de l'organisme :	
· Pour le théâtre, les arts du cirque et les arts multidisciplinaires : une œuvre récente présentée sur DVD, disque compact ou une compilation choisie d'une durée maximum de 15 minutes	<input type="checkbox"/>
· Pour la danse : un maximum de trois chorégraphies totalisant au plus 15 minutes enregistrées sur DVD	<input type="checkbox"/>
· Pour la musique : un enregistrement récent, en studio ou en concert, de trois œuvres d'époque ou de genre différent, sur disque compact ou DVD. Pour les chorales, l'enregistrement devra inclure des œuvres <i>a cappella</i> .	<input type="checkbox"/>
· Pour les arts médiatiques, les arts visuels, les métiers d'art et l'architecture : 15 images numériques ou un maximum de cinq DVD, disques compacts ou une compilation choisie d'une durée maximum de 15 minutes	<input type="checkbox"/>
· Pour la littérature et le conte : une œuvre récente présentée sur DVD, disque compact ou une compilation choisie d'une durée maximum de 15 minutes. Un maximum de cinq livres, manuscrits, DVD, disques compacts.	<input type="checkbox"/>
· Description du matériel et des documents d'appui (titre, médium, année, dimension, durée, etc.)	<input type="checkbox"/>

Montant de la demande		\$
Autres sources de revenus		\$
Coût total du projet		\$

Au cours des trois dernières années, votre organisme a-t-il reçu une subvention dans le cadre du <i>Fonds des arts et des lettres de l'Abitibi-Témiscamingue</i> ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, en quelle année ?	Quel était le montant attribué ? \$
--	---------------------------	--

Les partenaires ne se tiennent pas responsables de la perte ou des dommages pouvant résulter de l'envoi ou du retour des pièces jointes au dossier. Il est donc recommandé de ne jamais joindre les originaux des pièces ou documents d'appui à une demande.

L'envoi du dossier par télécopieur ou par courrier électronique n'est pas autorisé. Seul le formulaire original dûment signé est considéré comme valide. Les demandes incomplètes ou reçues après la date limite d'inscription ne sont pas admissibles.

Renseignements généraux sur l'organisme demandeur

Nom légal de l'organisme
(selon les lettres patentes) _____

Adresse du siège social de l'organisme _____

Adresse de correspondance
(si différente de l'adresse du siège social de l'organisme) _____

Téléphone _____

Télécopieur _____

Courriel _____

Adresse du site Web _____

Année de fondation _____

Statut légal _____

Date de fin d'exercice _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) _____

Répondant de la demande _____

Directeur artistique et adresse courriel _____

Président du conseil d'administration et adresse courriel _____

Déclaration sur les organismes apparentés (s'il y a lieu)

L'organisme demandeur a des liens d'affaires avec un ou des organismes apparentés : non oui

Si oui, énumérer la liste des organismes apparentés

Engagement d'un organisme demandeur

Résolution de l'organisme pour l'adoption de la demande de subvention présentée dans le cadre du *Fonds des arts et des lettres de l'Abitibi-Témiscamingue*

Je soussigné, _____ (nom du président ou du secrétaire de l'organisme), confirme par la présente qu'à sa réunion tenue le _____, le conseil d'administration de _____ (nom légal de l'organisme)

- a approuvé et adopté les documents transmis dans la présente demande
- et que la ou les personnes suivantes ont été dûment mandatées pour signer tous les documents déposés au CALQ.

Nom (en caractères d'imprimerie)	Titre
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Signature Président ou secrétaire de [nom légal de l'organisme]	Nom en caractères d'imprimerie
_____	_____

Description du projet

Décrire le projet pour lequel une aide financière est demandée en identifiant de quelle façon il répond aux objectifs du programme. L'organisme doit identifier des indicateurs de résultats (maximum deux pages en format 8½ x 11 po ou 500 mots).

Reproduire au besoin

Budget détaillé

Budget détaillé et équilibré précisant les sources de revenus incluant l'engagement des partenaires (services ou dons représentant 20 % du coût global du projet) et les dépenses du projet.

Reproduire au besoin

Échéancier

Décrire les étapes de réalisation du projet.

Résumé des dernières activités de diffusion de l'organisme, s'il y a lieu

Nature de l'activité	Lieu de diffusion	Date de réalisation

Mandat de l'organisme

Reproduire au besoin

Confirmation du partenaire

Je confirme avoir pris connaissance du projet et je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts.

Nom de l'organisme partenaire

M. M^{me} Prénom et nom du responsable

Adresse	Appartement	Ville	Province	Code postal
---------	-------------	-------	----------	-------------

Numéro de téléphone (bureau) *** ** _****	Numéro de télécopieur *** ** _****	Courrier électronique
--	---------------------------------------	-----------------------

Numéro de téléphone (autre) *** ** _****	Numéro de télécopieur *** ** _****	Adresse Web
---	---------------------------------------	-------------

Signature du responsable

Description de l'engagement

Identifier l'engagement financier ou la valeur monétaire de l'offre de services du partenaire (espaces de travail, matériaux, personnel spécialisé, équipements ou autres), s'il y a lieu.

Reproduire au besoin